

PERSONALE ATA

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Rosciano

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso
Codesto Istituto in qualità di _____ con contratto a tempo

CHIEDE

Di potersi assentare per n. gg _____ dal ____/____/____ al ____/____/____ per:.

FERIE (ART. 13 CCNL 29/11/2007) a.s. precedente a.s. corrente

FESTIVITA' SOPPRESSE (ART. 14 CCN 29/11/2007)

RECUPERO PER ORE ECCEDENTI PRESTATE IL ____/____/____

MALATTIA (ART. 17 CCN 29/11/2007)

VISITA SPECIALISTICA (*) PRESSO _____

RICOVERO OSPEDALIERO ()** PRESSO _____

PERMESSO RETRIBUITO (*) (ART. 15 CCN 29/11/2007) PER:

CONCORSI/ESAMI LUTTO MOTIVI PERSONALI/FAMILIARI MATRIMONIO

ASPETTATIVA PER MOTIVI DI (*) (ART. 15 CCN 29/11/2007):

FAMIGLIA LAVORO PERSONALI STUDIO

ALTRO CASO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE _____

Durante il periodo di assenza per ferie (art. 13), il sottoscritto docente dichiara che sarà sostituito dai colleghi sottoelencati da cui ha già ottenuto la disponibilità:

Dichiara, infine, che durante l'assenza sarà reperibile all'indirizzo già disponibile in segreteria.

Con osservanza

IL DSGA
Maria Teresa CHIULLI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Candida ZAPPACOSTA

A cura dell'Ufficio Personale:

Considerata l'attuale richiesta, il/la dipendente ha ancora disponibili n. _____ gg. di:

- Ferie a.s. precedente a.s. corrente
 Festività sopresse
 Permessi _____