

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Rosciano

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso
Codesto Istituto in qualità di _____ con contratto a tempo

C H I E D E

Di potersi assentare per n. gg _____ dal ____/____/____ al ____/____/____ per..

- FERIE** (ART. 13 CCNL 29/11/2007) a.s. precedente a.s. corrente
- FESTIVITA' SOPPRESSE** (ART. 14 CCN 29/11/2007)
- RECUPERO PER ORE ECCEDENTI PRESTATE** IL ____/____/____
- MALATTIA** (ART. 17 CCN 29/11/2007)
- VISITA SPECIALISTICA (*)** PRESSO _____
- RICOVERO OSPEDALIERO (**)** PRESSO _____
- PERMESSO RETRIBUITO (*)** (ART. 15 CCN 29/11/2007) PER:
 - CONCORSI/ESAMI LUTTO MOTIVI PERSONALI/FAMILIARI MATRIMONIO
- ASPETTATIVA PER MOTIVI DI (*)** (ART. 15 CCN 29/11/2007):
 - FAMIGLIA LAVORO PERSONALI STUDIO
- ALTRO CASO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE** _____

Durante il periodo di assenza per ferie (art. 13), il sottoscritto docente dichiara che sarà sostituito dai colleghi sottoelencati da cui ha già ottenuto la disponibilità:

Dichiara, infine, che durante l'assenza sarà reperibile all'indirizzo già disponibile in segreteria.

_____, _____

Con osservanza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Candida ZAPPACOSTA

A cura dell'Ufficio Personale:

Considerata l'attuale richiesta, il/la dipendente ha ancora disponibili n. _____ gg. di:

- Ferie a.s. precedente a.s. corrente
- Festività sopresse
- Permessi _____