



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale Rosciano
P.zza Berlinguer – 65020 Rosciano

Telefono/fax 085/8505486 Codice fiscale 91100520682

Peo: peic819009@istruzione.it sito web: www.comprensivorosciano.edu.it

Agli Atti

Al Sito Web

www.comprensivorosciano.edu.it

All'Amministrazione Trasparente

All'Albo online

Prot. N. 6920 del 01/12/2020

OGGETTO: Determina avvio Procedura per fornitura noleggio di dispositivi didattici digitali "All in one" – Progetto "EquaMenti: d(i)ritto al Bene" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

CUP: J96D20000220006

C.I.P: 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-97

CIG: ZD72F6DF29

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. ii.;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge del 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO l’Avviso MIUR Prot. N. 19146 del 06/07/2020 per l’acquisto di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d’uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio;
- VISTO l’Avviso del MIUR- Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale – Ufficio IV – Autorità di Gestione Prot. N. 26362 del 03/08/2020 relativo alla pubblicazione delle graduatorie nazionali FSE relative all’Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2;
- VISTO il Decreto Dirigenziale Prot. N° 4724 del 30/09/2020 di assunzione a bilancio del finanziamento relativo al progetto in oggetto;
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la tabella Scheda dei costi, del Modulo Acquisizione Supporti Didattici disciplinari-Talent Garden Diffuso, del progetto “EQUAMENTI: D(I)RITTO AL BENE” nella colonna Importo voce, nella quale si riporta la somma di €.6.800,00 per l’acquisto di Servizi e forniture (Acquisizione di Supporti Didattici) riportate nella tabella stessa;
- CONSIDERATO che al netto delle ritenute la somma da spendere per l’acquisto di Servizi e forniture (Acquisizione di Supporti Didattici) riportate nella tabella Scheda dei costi, del

Modulo Acquisizione Supporti Didattici disciplinari- Talent Garden Diffuso è di €. 5573,77 iva esclusa;

- CONSIDERATO che il “Regolamento d’Istituto per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture e reclutamento degli esperti esterni” all’Art. 10 c. 2 lettera a) acquisizione di forniture e servizi per importi inferiori a euro 10.000,00, si rimette alla valutazione del Dirigente Scolastico la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente ovvero sia mediante affidamento diretto, ex art. 36 C 2 lettere a del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017 ovvero anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTA la Legge 11 settembre 2020, n.120 art.1 c.2 lettera a) procedure per l’incentivazione degli investimenti pubblici in relazione all’aggiudicazione dei contratti pubblici sopra soglia;
- CONSIDERATO che la somma da spendere è inferiore a €10.000,00;
- VISTO il Programma Annuale E.F. 2020 approvato con delibera n. 1 nella seduta del Consiglio di Istituto del 14/12/2019;
- VISTO l’art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L’ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull’affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;
- VISTA la legge n. 208/2005 art.1 che ha previsto per la categoria relativa ai servizi e ai beni informatici, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l’obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da CONSIP;
- CONSIDERATA la consultazione effettuata sulla piattaforma Acquisti in Rete in Vetrina CONSIP;
- RILEVATO che non esiste nessuna convenzione attiva per il noleggio di forniture specifiche riportate nella tabella Scheda dei costi, del Modulo Acquisizione Supporti Didattici disciplinari - Talent Garden Diffuso, del progetto “EQUAMENTI: D(I)RITTO AL BENE”
- CONSIDERATA l’urgenza di dotare gli studenti dei dispositivi inerenti al progetto;
- TENUTO CONTO che dall’indagine di mercato relativa al materiale specifico da acquistare è risultato che, a causa dei rallentamenti nelle forniture delle case produttrici e alla grande richiesta di supporti digitali di tipo laptop, risultava conveniente rivolgersi verso il mercato degli All in one, che avrebbero comunque soddisfatto le finalità del progetto assicurando un ottimo rapporto prezzo/prestazioni;

- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura negoziata tramite PROCEDURA DI AFFIDO DIRETTO su MEPA di CONSIP per l'acquisizione della fornitura del servizio di noleggio;
- VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;
- VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO che il D.S. dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n.190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTO il provvedimento di nomina del DS Filomena Mammarella quale Responsabile Unico del Procedimento prot.6872 del 30/11/2020, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

- DATO ATTO** della necessità di affidare la fornitura del noleggio di beni di seguito indicati, nel pieno rispetto delle caratteristiche per ciascuno di seguito descritte per un importo stimato max di € 6.800,00 IVA inclusa;
- CONSIDERATO** che l'affidamento del noleggio di beni in oggetto è finalizzato a dotare studentesse e studenti in difficoltà al fine di garantire pari opportunità e diritto allo studio;
- RITENUTA** l'offerta economica della ditta INNOVARE Srls congrua e conforme alle esigenze di questa Istituzione Scolastica;

DETERMINA

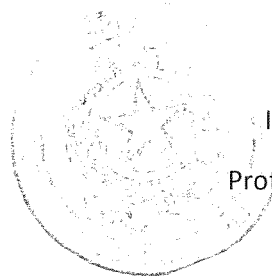
l'avvio delle procedure per la fornitura di noleggio fino al 31/08/2021 di 9 "All in one" per la realizzazione del progetto Progetto "EquaMenti: d(i)ritto al Bene" Azione 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-97

BENI OGGETTO DELLA FORNITURA

CARATTERISTICHE TECNICHE	QUANTITA'
All in one - 24" i-Core 3 – 8 G di RAM SSD 240 GB - Tastiera e mouse USB – Windows 10Pro 2 anni di garanzia	9

per un importo complessivo pari a € 6.800,00 IVA inclusa;

- di autorizzare la spesa complessiva di € 6.800,00 IVA inclusa da imputare all'esercizio finanziario 2020 all'operatore economico INNOVARE Srls.
- di nominare il DSGA Di Rosario Antonio quale Responsabile Unico di questo Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016;
- di richiedere all'operatore economico:
 - a) di sottoscrivere il capitolato tecnico
 - b) la documentazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- di affidare al DSGA tutte le verifiche ed i controlli previsti dalla normativa vigente;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Filomena Mammarella