



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale Rosciano
P.zza Berlinguer – 65020 Rosciano
Telefono/fax 085/8505486 Codice fiscale 91100520682
e-mail:peic819009@istruzione.it pec: peic819009@pec.istruzione.it
sito web: <https://istitutocomprensivorosciano.edu.it>

Alla RSU d'Istituto
Al RSPP
All'Albo on line
Al Sito

OGGETTO: Nomina dell'R.L.S. - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza dell'Istituto Comprensivo Rosciano (PE) (art. 47 comma 4 punto a del D.Lgs. 81/08).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di datore di lavoro, ai fini di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 47 comma 1 del D. Lgs. 81/08, preso atto dell'esito delle consultazioni sindacali per il rinnovo delle RSU del 08/04/2022 e della nota acquisita agli atti con prot. n. 5729/E del 23/09/2022 con la quale la R.S.U. d'Istituto individua la collaboratrice scolastica Rosa Maria Di Sano quale RLS dell'Istituto Comprensivo in epigrafe, nonché eletta RSU nella lista sindacale "Federazione CISL – Scuola, Università, Ricerca".

DESIGNA

in qualità di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, la collaboratrice scolastica Rosa Maria Di Sano, attualmente in servizio in questa Istituzione Scolastica presso la Scuola Primaria di Civitaquana in qualità di c.s. a tempo indeterminato, RSU eletta nella lista sindacale "Federazione CISL – Scuola, Università, Ricerca".

Le attribuzioni specifiche del R.L.S. (art. 50 del D.Lgs. 81/08) sono le seguenti:

- accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni;
- è consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella azienda o unità produttiva;
- è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente;
- è consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'articolo 37;
- riceve le informazioni e la documentazione aziendale inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, alla organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- riceve una formazione adeguata e, comunque, non inferiore a quella prevista dall'articolo 37;
- promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;
- formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti, dalle quali è, di norma, sentito;
- partecipa alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- fa proposte in merito alla attività di prevenzione;

- avverte il responsabile della azienda dei rischi individuati nel corso della sua attività;
- può fare ricorso alle autorità competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione dai rischi adottate dal datore di lavoro o dai dirigenti e i mezzi impiegati per attuarle non siano idonei a garantire la sicurezza e la salute durante il lavoro.

Si ricorda che l'R.L.S. designato, nell'esercizio delle proprie funzioni, è tenuto all'obbligo del segreto d'ufficio in merito ai processi lavorativi aziendali.

Il Dirigente Scolastico comunica in via telematica all'INAIL il nominativo del nuovo RLS (art. 18, comma 1, lettera aa, del D.Lgs. 81/2008), provvede ad avviare alla formazione obbligatoria la persona designata (art. 37, comma 10 del D.Lgs. 81/2008) e ad aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), inserendovi il nominativo del nuovo RLS.

Si precisa che fino al completamento della formazione di cui sopra e al superamento della prevista verifica finale, il nuovo RLS non può esercitare il suo ruolo.

Per l'incarico in questione non è previsto alcun compenso.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.SSA CANDIDA ZAPPACOSTA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*