



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Comprensivo Statale Rosciano
P.zza Berlinguer – 65020 Rosciano
Telefono/fax 085/8505486 Codice fiscale 91100520682
Peo: peic819009@istruzione.it sito web: www.comprensivorosciano.edu.it

Prot. n.

Roscano, 26/07/2019

AGLI ATTI
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO

Oggetto: **Determina di avvio di procedura di selezione di un assistente amministrativo e di un docente esperto nella gestione delle piattaforme di rendicontazione per l'attuazione del Progetto PAR FSC ABRUZZO 2007/2013** - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione -Programma PAR FSC 2007/2013 - Obiettivo di servizio istruzione. Piano d'Azione 2016/2017 "Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di primo grado". CUP: J96J17000540002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma FSC 2007/2013 - Delibera CIPE 79/2012 – Obiettivi di Servizio – Istruzione-
"Interventi per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di primo grado";
- VISTA la DGR n. 579/08 recante *"Piano d'Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013"* e successive DRG (DGR 518/10 - 519/10 - 561/2012 - DGR 299/2014 - DGR 840/15;
- VISTA la delibera Cipe 79/2012 – Fondo Sviluppo e coesione 2007/2013 – revisione delle modalità di attuazione del meccanismo premiale collegato agli Obiettivi di servizio e riparto delle risorse residue – di ripartizione e assegnazione alla Regione Abruzzo delle risorse per l'attuazione degli interventi collegati agli Obiettivi di Servizio;
- VISTA la DGR n.968 del 13/12/19 di approvazione dello Strumento di Attuazione diretta;
- VISTE le graduatorie definitive regionali assunte a protocollo n. 3049/C15 del 20/07/17;
- VISTO l'allegato tecnico SAD (Strumento di Attuazione Diretta – linea di azione 2016-17) inviato al responsabile dell'Ufficio preposto dalla Regione Abruzzo il 27/07/2017 con Prot. N. 3085/C15;
- VISTO il D. Lgs. n. 165/01 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii;
- VISTO il D.l. n. 129/2018, *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*;
- VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il D. Lgs. n. 50/16 *"Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"* e il D. Lgs. n. 56/17 recante *"Disposizioni integrative e correttive"*;
- VISTA l'assunzione in bilancio 2019 del 50% del finanziamento approvata con delibera del



- Consiglio d'Istituto nella seduta del 26/6/2019 - verbale n. 5, delibera n. 3;
- VISTO l'ATTO DI CONCESSIONE del finanziamento pari a € 38.385,11 stipulato con la Regione Abruzzo in data 20/05/19;
- VISTO l'adeguamento del quadro economico di spesa - Prot. n. 4068/C14 del 17/06/2019 e successiva modifica Prot. n. 4103/C14 del 18/06/2019;
- VISTE le delibere di approvazione degli OO.CC (collegio docenti: 16/3/2017 verbale n. 5; a.s. 2016/17; punto n.8 all'o.d.g.; Consiglio Istituto: delibera n. 2 - verbale n. 10 del 08/02/19);
- CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto PAR FSC ABRUZZO 2007/2013 Interventi per il potenziamento dei laboratori di settore degli Istituti Professionali di Stato è necessario reperire un assistente amministrativo e un docente esperto con competenze in ambito informatico idonee a gestire le connesse attività previste per l'espletamento dell'incarico;

DETERMINA

di emanare Avviso Pubblico per il reclutamento di due figure di interne all'Istituzione scolastica: n° 1 unità di personale amministrativo e n° 1 docente esperto nella gestione di piattaforme di rendicontazione contabile per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo. L'individuazione delle figure previste dal piano dovrà avvenire nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale.

La selezione dovrà aprirsi al personale interno alla scuola in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi e dei seguenti titoli specifici:

- Diploma di scuola secondaria di II grado;
- Competenze specifiche in materia di gestione contabile/amministrativa scolastica, maturata nel tempo in ambito lavorativo.

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati.

La remunerazione dovrà essere contenuta entro il limite massimo previsto dall'azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e dovrà riferirsi a quanto previsto dal CCNL scuola. Pertanto il Docente potrà essere retribuito per un massimo di 21,50 ore di attività, per un compenso orario lordo dipendente di € 17,50, corrispondenti a € 376,25 (lordo dipendente). L'Assistente Amministrativo potrà essere retribuito per un massimo di 25,50 ore di attività, per un compenso orario lordo dipendente di € 14,50, corrispondenti a € 369,75 (lordo dipendente). I compensi dovranno essere corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web www.istitutocomprensivorosciano.edu.it dell'Istituzione Scolastica e all'Albo on-line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Filomena Mammarella
[firmato digitalmente]