



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale Rosciano
P.zza Berlinguer – 65020 Rosciano
Telefono/fax 085/8505486 Codice fiscale 91100520682
e-mail: peic819009@istruzione.it pec: peic819009@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivorosciano.edu.it

Agli Atti
Al sito web
www.istitutocomprensivorosciano.edu.it
All'Albo Online
Ad Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali “Supporto Operativo” e “Delegato DS” da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

CUP: J96D20000220006
C.I.P. 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-97

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 - verbale n°13 del 31/08/2020 e successive modificazioni e Integrazioni;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 14/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, "Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018"
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/28322 del 10/09/2020 di autorizzazione del progetto;
- VISTA** la necessità di individuare due docenti esperti per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, come di seguito specificato:
- n.1 figura professionale "delegato DS";
 - n.1 figura professionale "Supporto Operativo".

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- | | |
|--|----------------------------|
| a) n° 1 docente Esperto Delegato DS | n° ore previste 15; |
| b) n° 1 docente Esperto per la figura di Supporto Operativo | n° ore previste 15. |

L'esperto delegato DS dovrà:

- 1) *provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla gestione di avvisi, bandi, e gare occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative;*
- 2) *gestire la documentazione sulle piattaforme di rendicontazione;*
- 3) *occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;*
- 4) *collaborare con il DS alla selezione degli alunni destinatari dei kit didattici;*

- 5) *verificare periodicamente la correttezza delle procedure di gestione, anche usufruendo del supporto dell'Autorità di gestione;*
- 6) *collaborare con la figura professionale di supporto operativo in ogni fase attuativa del progetto.*

L'esperto supporto operativo dovrà:

- 1) *provvedere alla predisposizione del materiale di pubblicità e ad ogni altra occorrenza materiale di gestione;*
- 2) *collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;*
- 3) *collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;*
- 4) *collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso;*
- 5) *collaborare con il DS alla chiusura del progetto;*
- 6) *collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali;*
- 7) *collaborare con il Delegato DS in ogni fase attuativa del progetto.*

Per i gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 23,22 euro/ora omnicomprensivi lordo Stato pari a 17,50 lordo dipendente.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte sull'allegato modello A, e dovranno essere corredate dall'allegato B di autovalutazione dei titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo; ciascuno dei tre documenti dovrà essere debitamente firmato in calce. L'istanza con i relativi allegati, accompagnata da una copia del documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 18/12/2020** esclusivamente via PEC all'indirizzo peic819009@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non rispondente a quanto indicato **l'art. 3.**

Art. 5 Partecipazione

E' possibile concorrere per una o più figure professionali presentando un'istanza di partecipazione e indicando l'ordine di preferenza delle figure professionali per le quali si concorre. La griglia di valutazione

presente al successivo art. 6 specifica i criteri di ammissione e di valutazione, ed è riportata nell'allegato B.

Verrà redatta un'unica graduatoria; al primo classificato potrà comunque essere assegnato un solo incarico. Qualora questi avrà concorso per entrambe le figure professionali, verrà individuato l'incarico da assegnare in base alla preferenza espressa in fase di candidatura, e si procederà a scorrere la graduatoria. In caso di rinuncia si procederà parimenti con lo scorrimento della graduatoria.

In caso di assenza di candidature per una delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure rinunciare alla figura professionale.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, presieduta dal DS, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della seguente griglia di valutazione:

TITOLO	PUNTEGGIO
Pregresse esperienze di supporto amministrativo alle azioni didattiche progettuali	2 pti per esperienza; max 30 pti.
Competenze informatiche certificate di livello medio o avanzate	5 pti per certificazione; max 15 punti.
Esperienze di gestione di piattaforme di rendicontazione contabile	5 pti
Punteggio massimo	50 punti

Art.7 Casi particolari

- In caso di una sola candidatura per figura professionale ritenuta valida, il D.S. procederà direttamente all'assegnazione dei due incarichi.
- In caso di assenza di entrambe le figure, potrà procedersi con avviso pubblico rivolto agli esterni per la sola figura di supporto operativo

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Filomena Mammarella.

Rosciano, 11/12/2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Filomena Mammarella